

財団法人福岡観光コンベンションビューロー 嘱託員（海外対応）募集案内

財団法人福岡観光コンベンションビューローでは、嘱託員（海外対応）を募集します。

1. 受付期間

平成21年7月16日（木）～7月30日（木）

2. 募集区分、採用予定人員及び職務の概要

募集区分	募集人員	職務の概要
常勤嘱託員 （海外対応）	1名	1. 観光・コンベンションの誘致業務（英語、日本語による折衝） 2. 英語による文書作成、翻訳、通訳業務 3. プレゼンテーション資料作成・実施 4. 日本政府観光局（JNTO）等との連絡調整 5. 情報の収集・整理 6. 集客施策の企画立案 7. その他の関連事務

3. 任用期間

平成21年9月1日から平成22年3月31日まで
（ただし、勤務成績が良好な場合は、任用した年度を含めて4ヵ年度を限度として年度毎に更新することがあります。）

4. 勤務場所

（財）福岡観光コンベンションビューロー
（福岡市中央区天神1-10-1 福岡市役所北別館1階）

5. 勤務条件等

- (1) 勤務時間 午前9時～午後5時45分（週38時間45分）
- (2) 休日 原則として土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する祝日
- (3) 報酬等 33歳未満の方 245,000円 33歳以上の方 284,200円
※年齢は、平成21年4月1日現在。 ※賞与、交通費相当加給金あり。
- (4) その他 各種保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）に加入

6. 応募資格

下記のすべての要件を満たす人。

- (1) 英検1級以上（または、TOEIC870点以上かTOEFL600点以上およびこれと同等の能力を有すること。）
※なお、外国人については、英語を母国語とする場合は日本語検定試験1級を、英語以外を母国語とする場合は、日本語検定試験1級及び上記英語検定資格を有する方
- (2) 英語を活用した観光・コンベンション業務の実務経験を有すること。
- (3) ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコンソフトを使って、文書、プレゼンテーション資料等が作成できること。

7. 応募方法

平成21年7月16日（木）から当財団（中央区天神1丁目10-1 福岡市役所北別館 1階）で配布する募集案内を確認のうえ、郵送で7月30日（木）までに申し込んでください。

【お問い合わせ先】

財団法人福岡観光コンベンションビューロー 経営企画部 総務課
TEL 092-733-5050 FAX 092-733-5055