



# 公益財団法人福岡観光コンベンションビューロー 職員募集案内

公益財団法人福岡観光コンベンションビューローの職員（有期職員）を、次のとおり募集します。

## 1. 募集受付期間 【郵送のみの受付】

平成25年2月8日（金）～2月22日（金）（消印有効）

## 2. 募集区分、採用予定人員及び職務の概要

| 募集区分          | 募集人員 | 職務の概要   |
|---------------|------|---|
| 観光プロモーション推進課長 | 1名   | 国内外からの誘客を図るため観光プロモーション業務とインセンティブツアーの誘致業務。   |
| 職員 A          | 1名   | MICE誘致・支援にかかる総合的な実務。主な内容は、次のとおり。<br>①MICE誘致・支援に関する業務 ②観光・コンベンションの誘致業務 ③英語による文書作成、翻訳、通訳業務 ④プレゼンテーション資料作成・実施 など |
| 職員 B          | 1名   | 観光プロモーション及びMICEに関する総合的な実務。主な内容は、次のとおり。<br>①観光プロモーション及びMICEに関する業務 ②経理事務 など                                     |

## 3. 応募資格

### (1) 観光プロモーション推進課長

下記のすべての要件を満たす人（年齢は不問です）

- ① 観光及びMICEに関する業務経験が5年以上であること
- ② 管理職経験が3年以上であること
- ③ 英検準1級以上（TOEIC700点以上かTOEFL540点以上）又はこれと同等の語学力及び対外的な折衝力を有すること  
※なお、外国人については、英語を母国語とする場合は日本語検定試験1級を、英語以外を母国語とする場合は、日本語検定試験1級及び上記英語検定資格を有する方
- ④ パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使って、文書、プレゼンテーション資料等が作成できること
- ⑤ 採用前の研修として、3月25日（月）～27日（水）に必ず出席できること

### (2) 職員A

下記のすべての要件を満たす人（年齢は不問です）

- ① 観光及びMICEに関する業務経験が3年以上であること
- ② 英検1級以上（TOEIC860点以上かTOEFL595点以上）  
※なお、外国人については、英語を母国語とする場合は日本語検定試験1級を、英語以外を母国語とする場合は、日本語検定試験1級及び上記英語検定資格を有する方
- ③ パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使って、英文での文書、プレゼンテー

ション資料等が作成できること

- ④ 採用前の研修として、3月25日(月)～27日(水)に必ず出席できること

### (3) 職員B

下記のすべての要件を満たす人(年齢は不問です)

- ① 観光及びMICEに関する業務経験が3年以上であること
- ② 語学能力 …… 次の資格を有すること(いずれか1つ又はそれ以上)
  - ・英語：実用英語検定2級、又はこれと同等の語学力を有すること
  - ・韓国語：ハングル能力検定試験3級、又はこれと同等の語学力を有すること
  - ・中国語：中国語検定試験3級、又はこれと同等の語学力を有すること
- ③ 企業等の経理業務経験が5年以上で、簿記2級以上の資格を有すること
- ④ パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント等)を使って、文書、プレゼンテーション資料等が作成できること
- ⑤ 採用前の研修として、3月25日(月)～27日(水)に必ず出席できること

### (4) その他

次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4. 雇用期間 平成25年4月1日から平成26年3月31日までの1年間

(ただし、採用後2ヶ月間は試用期間とします)

※なお、成績優秀な者については、雇用契約を1年ごとに更新する場合があります。  
ただし、任用した年度を含めて4ヵ年度を限度とします。

## 5. 勤務条件等

勤務時間 月曜日～金曜日：午前9時～午後5時45分

休日 土曜日、日曜日及び国民の祝日は原則として休日、12月29日～1月3日

休暇 年次有給休暇(1年度20日)、特別有給休暇(夏季、結婚、出産等)があります。

給与等(諸手当を含みます)

| 募集区分 | 年俸制( )内は、月額   |
|------|---------------|
| 課長   | 660万円(月額55万円) |
| 職員A  | 432万円(月額36万円) |
| 職員B  | 360万円(月額30万円) |

※別途、通勤手当支給

福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等

勤務場所 福岡市中央区天神一丁目10-1

(公財)福岡観光コンベンションビューロー

## 6. 選考方法等

| 区 分   | 選 考 方 法 等   |
|-------|---|
| 第1次選考 | 書類審査により第1次選考を行います。<br>なお、合否の結果は、文書で3月12日（火）頃に通知します。   |
| 第2次選考 | 平成25年3月16日（土）……《 予定 》<br>○実技試験（当財団が準備するパソコンを使用して文書等を作成）<br>【実施時間】 午前9時45分～午前10時30分<br>【場 所】 福岡市中央区天神一丁目4-1 西日本新聞会館 16階<br>西日本新聞パソコン教室 天神校<br>○面接試験<br>【実施時間】 午前11時～午後4時頃まで<br>【場 所】 福岡市中央区天神一丁目10-1 市役所北別館1階<br>（公益）福岡観光コンベンションビューロー<br>※語学面接あり<br>なお、合否の結果は文書で3月19日（火）頃に通知します。 |

## 7. 応募方法

- (1) 提出書類
- ① 採用選考申込書（様式1）（黒のインクまたはボールペンで自筆したもの）
  - ② 課題論文（下記【論文作成要領】に従い、自筆作成したもの）
  - ③ 語学、簿記の資格証明書等の写しを必ず添付すること。
  - ④ 応募資格として、必要な職歴・資格免許等については、具体的に詳しく記述すること。
  - ⑤ 返信用封筒 1通（第1次選考結果の通知送付用）  
（長形3号（12.0cm×23.5cm）の定形封筒に80円切手を貼り、郵便番号及び宛先を記入したもの）
- ※ 申込書受付後は、提出書類の返却はできません。

## 8. 論文作成要領

### (1) テーマ

#### ・観光プロモーション推進課長

「 MICEがもたらす効果と重要性について 」

#### ・職員A

「 福岡のMICEを発展させるために必要なものについて 」

#### ・職員B

「 私が考える福岡の観光プロモーションについて 」

