

財団法人福岡観光コンベンションビューロー

職員募集案内

財団法人福岡観光コンベンションビューローでは、福岡への一層の集客向上を担っていただくため、観光・コンベンションの誘致業務や総務・広報業務などに従事する職員を次のとおり募集します。

1. 募集受付期間 **〔郵送のみの受付〕**

平成22年2月1日（月）～2月12日（金）（消印有効）

2. 募集区分、採用予定人員及び職務の概要

募集区分	募集人員	職務の概要
誘致課長	1名	所属の管理者（誘致部長の補佐役）として、組織の総合マネジメントと観光・コンベンションの誘致業務を担っていただきます。主な内容は、次のとおりです。 ①組織運営・総合マネジメント ②観光・コンベンションの誘致及び企画、他団体との連携・推進 など
誘致係長	1名	所属の実務全般と観光・コンベンションの誘致業務を担っていただきます。主な内容は、次のとおりです。 ①観光・コンベンションの誘致 ②誘致提案書の作成及び庶務・経理等、実務全般 など
嘱託員 （総務・広報担当）	1名	観光・コンベンションにかかる広報事業の実務と当財団の総務・経理業務を担っていただきます。主な内容は次のとおりです。 ①広報業務の実施 ②財団の総務、経理 など

3. 雇用期間 平成22年4月1日から平成25年3月31日まで（採用後2ヶ月間は試用期間）

※ただし、雇用契約は1年ごとに更新します。

4. 応募資格

(1) 誘致課長

下記のすべての要件を満たす人。

- ① 管理職経験が3年以上であること
- ② 観光・コンベンション業務経験が5年以上であること
- ③ パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができること
- ④ 簡単な英会話ができること

(2) 誘致係長

下記のすべての要件を満たす人。

- ① 観光業務経験が3年以上であること
- ② 実用英語検定準1級程度の語学能力があること
- ③ ワード、エクセル、パワーポイント等を使用し、日本語・英語で提案書や資料作成ができること

(3) 嘱託員（総務・広報担当）

下記のすべての要件を満たす人。

- ① 広報の業務経験があること
- ② 企業等の経理業務経験が5年以上で、簿記3級以上の資格、又は同等の能力があること

- ③ パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができること

※上記（１）（２）（３）共通事項

上記（１）（２）（３）のほか、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5. 勤務条件等

- 勤務時間 月曜日～金曜日：午前9時～午後5時45分
- 給 与 等
 誘致課長 年俸制660万円（月額55万円）※別途、通勤手当支給
 誘致係長 年俸制540万円（月額45万円）※別途、通勤手当支給
 嘱託員 月給制：月額214,100円 ※別途、賞与・交通費相当加給金支給
- 休 日 土曜日、日曜日及び国民の祝日は原則として休日
- 勤務場所 福岡市中央区天神1丁目10-1 市役所北別館1階
 (財)福岡観光コンベンションビューロー
- そ の 他 各種保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）に加入

6. 選考方法等

区 分	選 考 方 法 等
第1次選考	書類審査により一次選考を行います。 なお、合否の結果は、直接文書で2月17日（水）頃に通知します。
第2次選考	平成22年2月27日（土） ○論文及び実技試験（当財団が準備するパソコンを使用して文書を作成） 【実施時間】午前10時～午前11時30分 【場 所】福岡市中央区天神1丁目4-1 西日本新聞会館16階 西日本新聞パソコン教室 天神校 ○面接試験 【実施時間】午後2時～午後4時30分頃 【場 所】福岡市中央区天神1丁目10-1 市役所北別館1階 (財)福岡観光コンベンションビューロー なお、合否の結果は直接文書で3月3日（水）頃に通知します。

7. 応募方法

- (1) 提出書類
- ① 採用選考申込書（様式1）（黒のインクまたはボールペンで自筆したもの）
 - ② 課題論文（下記【論文作成要領】に従い自筆作成したもの）
 - ③ 顔写真、筆記の資格は証明書の写しを添付すること
 - ④ 応募資格として必要な職歴・実務経験等については、具体的に詳しく記述すること。
 - ⑤ 返信用封筒 1通（第1次選考結果の通知送付用）
 （長形3号（12.0cm×23.5cm）の定形封筒に80円切手を貼り、郵便番号及び宛先を記入したもの）
- ※ 申込書受付後は提出書類の返却はできません。

【論文作成要領】

テーマ「私がしてきた仕事について」

作成上の注意

- ア 用紙はA4版原稿用紙（日本工業規格）を使用してください。
- イ 記載方法は縦置き、横書きとし、自筆で作成してください。
- ウ 字数は、1,600字以内としてください。
- エ 図表、グラフ等を用いる場合は、別紙資料として添付してください。
- オ 論文、文献等を引用した場合は、最後に著書、著作者氏名等を記載してください。

<p>「私がしてきた仕事について」</p> <p>氏名 ○○○○○</p> <p>（以下、本文を記載してください。）</p>
--

(2) 申込方法

【郵送のみの受付】（平成22年2月12日 消印有効）

封筒の表に「選考試験申込」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

【送付先】 〒810-0001

福岡市中央区天神1丁目10-1 市役所北別館1階

財団法人福岡観光コンベンションビューロー 経営企画部 総務課

※封筒の裏に、申込者の住所、氏名を記入してください。

8. お問い合わせ先

810-0001 福岡市中央区天神一丁目10-1 市役所北別館1階

財団法人福岡観光コンベンションビューロー 経営企画部 総務課

TEL 092-733-5050

FAX 092-733-5055