

(様式1)

採用選考申込書

(公財)福岡観光コンベンションビューロー

募集区分	<input type="checkbox"/> 臨時職員(観光事業部)	受験番号	No. ※記入しないでください		写真添付 ・申込前6ヶ月以内に撮影した上半身・正面脱帽のもの ・縦 3.5～4 cm ・横 3～4 cm ・裏面に氏名を記入して、のり付けしてください。 (平成 年 月 日撮影)
ふりがな		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
氏名		生年月日	昭和 平成 年 月 日 満 歳 (平成30年4月1日現在)		
現住所	(〒 -)				
電話番号	() - ()		携帯電話	() - ()	
通知等の送付先	(〒 -) (現住所と同じ場合は記載は不要です。)				
電話番号	() - ()				
職歴	勤務先 (配属先を含む)	職務内容	役職	在職期間	退職理由 (在職中の場合は「在職中」と記入)
	(最終)			年 月 日～ 年 月 日	
	(その前)			年 月 日～ 年 月 日	
	(その前)			年 月 日～ 年 月 日	
	(その前)			年 月 日～ 年 月 日	
	(その前)			年 月 日～ 年 月 日	
	(その前)			年 月 日～ 年 月 日	
	(その前)			年 月 日～ 年 月 日	
職歴はすべて記載し、携わった事業なども詳しく記載して下さい。欄が不足する場合には継紙を貼付して下さい。同じ会社・団体などの中で、人事異動等により配属先が変わった場合もすべてを記入して下さい。					

(裏面有)

免許・資格	取得年月	免許・資格	取得年月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
語学能力 ※資格の有無に関わらず			

※語学の資格をお持ちの場合は、必ず資格の写しを添付すること。

パソコン操作 ワード エクセル パワーポイント その他 ()

学 歴	学校名	学部	学科・専攻	在学期間	卒業、修了、 中退の別
	(最終)			年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
	(その前)			年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退
	(その前)			年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 中退

自己PR

仕事のうえで心がけていること

趣味・特技

私は、(公財)福岡観光コンベンションビューロー職員の採用に係る申し込みをしますが、この申込書の記載事項に相違ありません。この申込書に虚偽がある場合は、採用を取り消されても異議はありません。

平成 年 月 日

氏名(自筆)