



公益財団法人福岡観光コンベンションビューロー 職員募集案内

公益財団法人福岡観光コンベンションビューローの職員（有期職員）を、次のとおり募集します。

1. 募集受付期間 【郵送のみの受付】

平成31年2月26日（火）～3月13日（水）（消印有効）

2. 募集区分、採用予定人員及び職務の概要

募集区分	募集人員	職務の概要
係員 A （セール&マーケティング部）	1名	① 国際会議・海外インセンティブツアー等の誘致セールスに関する業務 ② 国際会議・海外インセンティブツアー等の誘致リサーチに関する業務 ③ その他 MICE 誘致に関して必要な業務 など
係員 B （セール&マーケティング部）	1名	① MICE 人材育成に関する業務（事業企画・開発・実施など） ② MICE 誘致に係るリサーチ・マーケティング業務 ③ その他所属長が必要と認める業務 など

3. 雇用期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日まで

（ただし、採用後2ヶ月間は試用期間とします。）

※成績優秀な者については、雇用契約を1年ごとに更新する場合があります。ただし、任用した年度を含めて5ヵ年度を限度とします。

4. 応募資格

次の要件を全て満たす人（年齢は不問です。）

（1）係員 A（セール&マーケティング部）

- ① 英検1級以上（TOEIC870点以上）、または同等の語学力を有し、英語による業務の経験を有すること。なお、外国人について英語を母国語とする場合は、日本語検定試験1級を有すること
- ② 国際会議・海外インセンティブツアー誘致、またはそれに類する業務経験があること
- ③ パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができること
- ④ 採用前の研修として、3月28日（木）～29日（金）に必ず出席できること

（2）係員 B（セール&マーケティング部）

- ① MICE 誘致または受入接客経験、イベント・教育研修の企画運営、マーケティング、またはそれに類する業務経験があること
- ② パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができること
- ③ ①～②の業務について、英語での対応が可能なこと（英語検定 準1級程度）
- ④ 採用前の研修として、3月28日（木）～29日（金）に必ず出席できること

5. 勤務条件等

勤務時間 月曜日～金曜日：午前9時～午後5時45分
給与等 諸手当を含みます。

区 分	給 与 年 額
係員 A (セールス&マーケティング部)	3,600,000円
係員 B (セールス&マーケティング部)	3,600,000円

※諸手当には、内10分の1は時間外勤務手当相当額を含み、それを超過する場合には別途支給します。また、通勤手当は別途支給します。

休 日 土曜日、日曜日及び国民の祝日は原則として休日、12月29日～翌年1月3日

休 暇 年次有給休暇(1年度20日(12ヶ月勤務した場合))、
特別有給休暇(夏季、結婚、出産等)があります。

勤務場所 福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階
(公財)福岡観光コンベンションビューロー

福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等

6. 選考方法等

区 分	選 考 方 法 等
第1次選考	書類審査により第1次選考を行います。 なお、合否の結果は、直接文書で3月19日(火)頃に通知します。
第2次選考	平成31年3月22日(金) ○面接試験 【実施時間】午後19時00分～午後21時00分頃まで(予定) (1人15分、英語による面接もあり) 【場 所】福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階 (公財)福岡観光コンベンションビューロー なお、合否の結果は直接文書で3月25日(月)頃に通知します。

7. 応募方法

- (1) 提出書類
- ① 採用選考申込書(様式1)(黒のインクまたはボールペンで自筆したもの)
 - ② 課題論文(下記【論文作成要領】に従い、自筆作成したもの)
 - ③ 語学の資格を有する者は、証明書等の写しを添付すること。
- ※ 応募に必要な語学能力以外の語学能力を有する場合は、申込書の語学能力欄にご記入ください。
- ④ 応募資格として、必要な職歴・資格免許等については、具体的に詳しく記述すること。
 - ⑤ 返信用封筒 1通(第1次選考結果の通知送付用)
(長形3号(12.0cm×23.5cm)の定形封筒に82円切手を貼り、郵便番号及び宛先を記入したもの)
- ※ 提出された提出書類は、一切返却いたしません。
※ 採用試験申込書等に記載の個人情報については、職員採用事務以外には使用いたしません。

【論文作成要領】

<テーマ>

◆係員A（セールス&マーケティング部）

「福岡市におけるMICEの重要性について」

◆係員B（セールス&マーケティング部）

「福岡でのMICE参加者満足度を向上するには」

作成上の注意

- ア 用紙は、A4版原稿用紙を使用してください。
- イ 記載方法は縦置き、横書きとし、自筆で作成してください。
- ウ 字数は、1,600字以内としてください。
- エ 図表、グラフ等を用いる場合は、別紙資料として添付してください。
- オ 論文、文献等を引用した場合は、最後に著書、著作者氏名等を記載してください。

<テーマ> 「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○」

氏名 ○○ ○○○

(以下、本文を記載してください。)

(2) 申込方法

【郵送のみの受付】（平成31年3月13日（水）消印有効）

封筒の表に「選考試験申込」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

【送付先】 〒810-0041

福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階
公益財団法人福岡観光コンベンションビューロー 総務部 総務企画課
※封筒の裏に、申込者の住所、氏名を記入してください。

8. お問い合わせ先

福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階
公益財団法人福岡観光コンベンションビューロー 総務部 総務企画課

TEL 092-733-5050

FAX 092-733-5055

※試験内容・結果に関することはお答えできません。