

申請の流れ（バスツアー支援）

2022年6月 福岡市バスツアー推進デスク

申請者（旅行会社/バス事業者）

①支援金交付申請
【出発日14日前までに】

④受領

⑤ツアー実施

⑥実績報告・支援金請求
【催行月の翌月10日までに】

⑨受領

⑪支援金の受領

必要書類

支援申請書（T様式第1号）

《添付書類》

- ① 誓約書（T様式第2号）
- ② ツアーパンフ、チラシ、行程表等
- ③ その他、事務局が必要と認める書類

支援内示額通知書（T様式第3号）

交付決定後に申請内容の変更又は申請取り下げがあった場合は速やかに事務局へ変更・中止承認申請書（T様式第6号）を提出してください

実績報告書兼請求書（T様式第4号）

《添付書類》

- ① 貸切バス運送引受書の写し
- ② 最終行程表等
（ツアーの実施及び行程が確認できるもの）
- ③ 福岡市内宿泊施設利用証明書（T様式5号）
- ④ その他、事務局が必要と認める書類

支援額決定通知書（T様式第7号）

支援金支払（実績報告受付後30日以内）
※請求書記載の指定口座へ振り込

事務局

②支援金交付申請の受付

③申請書の審査

⑦実績報告書の受領

⑧報告書の審査

⑩支援金の支払い