



公益財団法人 福岡観光コンベンションビューロー

職 員 募 集 案 内

公益財団法人福岡観光コンベンションビューロー職員(有期契約職員)を、次のとおり募集します。

1. 募集受付期間

令和5年9月21日(木)～10月4日(水)(17時必着)

2. 募集区分、採用予定人員、職務の概要

募集区分	募集人員	職 務 の 概 要
係 員 A [Meeting Place Fukuoka]	1 名	① コンベンションの誘致・支援に関する業務 ② チームマネジメントのサポート ③ その他所属長が必要と認める業務
係 員 B [Meeting Place Fukuoka]	1 名	① 訪日インセンティブツアー、コンベンション、展示会等 MICE の誘致・支援に関する業務 ② MICE 参加者向け体験プログラム、ユニークベニュー等に関する業務 ③ その他所属長が必要と認める業務

3. 雇用期間 令和5年11月1日 から 令和6年3月31日まで

(ただし、採用後2ヶ月間は試用期間とします。)

※ 成績優秀者については、雇用契約を1年ごとに更新(任用した年度を含めて5ヶ年度を限度)する場合があります。

4. 応募条件

次の要件をすべて満たす人

(1) 係員A

- ① ビジネスレベル以上の英語力を有すること
- ② MICEに関連する業務経験が5年以上あること
- ③ 福岡市を知り、発信する意欲を持ち、職務に柔軟かつ果敢にチャレンジできること
- ④ パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント等)による資料作成などの業務ができること

(2) 係員B

- ① 中国語と日本語について、ネイティブもしくは同等のレベルを有し、ビジネスの遂行が可能なこと
- ② 英語について、ビジネスレベル以上であること
- ③ 外国人については、日本で労働可能な在留資格を有すること
- ④ MICEに関連する業務経験もしくは国際ビジネスにおける業務経験が5年以上あること
- ⑤ 福岡市を知り、発信する意欲を持ち、職務に柔軟かつ果敢にチャレンジできること
- ⑥ パソコン(ワード、エクセル、パワーポイント等)による資料作成などの業務ができること

5. 勤務条件等

- ・勤務時間 月曜日～金曜日 午前9時～午後5時45分
※始業前・終業後の勤務や屋外での業務に従事する場合があります。
- ・給与等

区 分	給与年額(年俸制)
係 員 A	432万円(月額36万円)
係 員 B	360万円(月額30万円)

※上記のうち10分の1は時間外勤務手当相当額で、それを超える場合、時間外勤務手当を支給します。

※通勤手当は別途支給します。

- ・休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日は原則として休日、12月29日～翌年1月3日
※上記休日に出勤していただく事があります。(その場合は、振替休日あり)
- ・休 暇 年次有給休暇(任用期間に応じて1年間に最大20日間)
特別有給休暇(夏季、結婚、出産等)があります。
- ・勤務場所 福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階
(公財)福岡観光コンベンションビューロー
- ・福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等

6. 選考方法等

区 分	選 考 方 法 等
第1次選考	書類審査により行い、可否の結果を 10月11日(水)に文書で発送します。
第2次選考	面接 及び パソコン(エクセル・パワーポイント)実技試験あり 【日 程】令和5年10月15日(日)又は16日(月)又は17日(火) ※ 第1次選考合格者に対して、別途ご案内します。 【場 所】福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階 (公財)福岡観光コンベンションビューロー なお、可否の結果は文書で 10月23日(月)に発送します。

7. 応募方法

(1) 提出書類

- ① 採用選考申込書(様式1)
 - ② 課題論文(下記【論文作成要領】に従い作成したもの)
 - ③ 語学の資格を有する者は、証明書等の写しを添付すること。
 - ④ 応募条件の職歴については、具体的に詳しく記述すること。
 - ⑤ 返信用封筒 1通(第1次選考結果の通知送付用)【必須】
(長形3号(12.0cm×23.5cm)の定形封筒に84円切手を貼り、郵便番号及び宛先を記入したもの)
- ※ 提出された提出書類は、一切返却いたしません。
- ※ 採用試験申込書等に記載の個人情報については、職員採用事務以外には使用いたしません。

【論文作成要領】

以下のテーマの論文を日本語で作成、提出してください。

<テーマ>

◇係員A

「国際会議誘致においてFCVBがすべきこと、そしてFCVBで私ができること」

※FCVB…福岡観光コンベンションビューロー

◇係員B

「訪日インセンティブツアーを福岡市へ誘致するためには何をすればよいか」

<作成上の注意>

- ① 用紙は、A4用紙を使用し、2枚以内としてください。
- ② 文字の大きさは10.5ポイント～11ポイント程度を使用してください。
- ③ 記載方法は縦置き、横書きで作成してください。
- ④ 図表、グラフ等を用いる場合は、別紙資料として添付してください。
- ⑤ 論文、文献等を引用した場合は、最後に著書、著作者氏名等を記載してください。

<テーマ> 「 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 」

氏 名 ○○○○○○○○

(以下、本文を記載してください。)

(2) 申込方法

【受 付】 令和5年10月4日(水) 17時必着

※郵送の方は、封筒の表に「採用選考申込書在中」と朱書きし、裏に差出人の住所・氏名を明記の上、特定記録又は簡易書留で郵送ください。郵送事故等については、責任を負いません。

※持参の場合は、受付は平日9:00～17:00までです。

【送付先】 〒810-0041 福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階
公益財団法人 福岡観光コンベンションビューロー 総務企画課

8. お問い合わせ先

福岡市中央区大名二丁目5-31 福岡市交通局庁舎4階

公益財団法人 福岡観光コンベンションビューロー 総務企画課 五通

TEL 092-733-5050 (平日のみ9:00～17:00まで)

FAX 092-733-5055

<https://www.welcome-fukuoka.or.jp>

※ 試験内容・結果に関することはお答えできません。